

Lohnbuchhalter/-in (m/w/d)

Beschreibung

Wir sind ein modernes Familienunternehmen mit einer über 195-jährigen Erfahrung im Baugewerbe. Es gibt keine Herausforderung, die wir nicht gemeinsam bewältigen und wir sind immer auf der Suche nach neuen und innovativen Lösungen. Bei uns bist du vom ersten Tag an Teil der großen Krämer-Familie. Mit coolen Kollegen, einem starken Team und vielen unvergesslichen Mitarbeitererevents!

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

Betreuung der Lohnbuchhaltung in allen Bereichen:

- Monatliche Lohnabrechnung
- Sichten, Kontrollieren und Erfassen der Wochen- und Mitarbeiterstundenberichte
- Erfassung aller relevanter Änderungen der Lohnabrechnungen in unserer Abrechnungs-Software
- Personalakten führen
- Zeit- und Anwesenheitsmanagement der Mitarbeitenden
- Zusammenstellung aller benötigter Zahlen und Unterlagen für den Monats- und Jahresabschluss

Darüber hinaus können weitere Aufgaben aus der Finanzbuchhaltung übernommen werden. Gerne schauen wir gemeinsam im Bewerbungsprozess, welche Interessen, Präferenzen und Erfahrungen du mitbringst, um ein Aufgabenfeld gemeinsam festzulegen. Das macht es möglich, die Stelle auf deine Stärken und beruflichen Ziele zuzuschneiden.

Qualifikationen / Anforderungen

- Erfahrungen im Bereich Lohnbuchhaltung (bestenfalls im Baugewerbe). Auch wenn du nicht aus der Baubranche kommst, bist du bei uns willkommen und wir unterstützen dich bei der Einarbeitung ins Thema!
- Wichtig ist uns Selbstständigkeit, Offenheit und das Interesse, etwas Neues zu lernen

Leistungen der Anstellung

- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- 30 Tage Urlaub
- Attraktiver Standort (Parkplatz vor der Tür, S-Bahn 2 Min. fußläufig, Innenstadt 5 Min. fußläufig)
- Mitarbeitererrabatte
- Mitarbeitererevents (Cannstatter Wasen, Minigolf-Turnier, Weihnachtsfeier, etc.)
- Bikeleasing

Kontakte

Wolfgang Klöpfer

Arbeitgeber

Krämer GmbH & Co. KG

Arbeitspensum

Vollzeit, Teilzeit

Start Anstellung

ab sofort

Industrie / Gewerbe

Baugewerbe

Arbeitsort

Alfred-Kärcher-Straße 56, 71364, Winnenden, Baden-Württemberg, Deutschland

Veröffentlichungsdatum

23. November 2023

Gültig bis

31.12.2023

bewerbung@kraemerbau.de
Krämer GmbH & Co. KG
Alfred-Kärcher-Straße 56
D-71364 Winnenden

Wir freuen uns über deine Bewerbung!